

*Рішення Комісії
Підприємства об'єднання громадян
«МЕДІА ЦЕНТР НКСІУ»
від «24» грудня 2015 р.
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом генерального директора
ПОГ «МЕДІА ЦЕНТР НКСІУ»
від «28» грудня 2015 р. № 03-15*

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу
з визначення професійної відповідності залучених фахівців та рівня їх
винагороди за надання певних послуг

Це Положення про порядок проведення конкурсу з визначення професійної відповідності залучених фахівців та рівня їх винагороди за надання певних послуг (далі – Положення) розроблене відповідно до потреб Підприємства об'єднання громадян «МЕДІА ЦЕНТР НКСІУ», (далі Підприємства) на виконання Постанови Кабінету міністрів України №119 від 28 лютого 2011 року.

Загальні положення

1. Постійно діючий конкурс проводиться для забезпечення потреб у додаткових ресурсах для висвітлення, трансляції і т.п., для здійснення заходів із популяризації фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю в Україні та висвітлення підготовки і участі національних збірних команд України з видів спорту осіб з інвалідністю та фізкультурно-спортивної реабілітації таких осіб.

Умови проведення конкурсу

1. Умовою для початку відбору кандидатів є затвердження Календарного плану спортивних заходів України на певний період, та/або плану медіапідтримки таких заходів.

2. Рішення про початок відбору кандидатів приймається генеральним директором підприємства.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

4. З метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу зацікавлених осіб на веб-сайті Invamedia.com (у подальшому Сайт) оприлюднюється Положення з інформацією про строки та умови його проведення не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження плану медіапідтримки.

5. В Положенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування підприємства, із зазначенням місцезнаходження, адреси Сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) творчі вимоги до фахівців;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів.

В Положенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

6. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням генерального директора підприємства.

7. Датою оголошення конкурсу є дата розміщення Положення на сайті.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я генерального директора Підприємства про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) копію ідентифікаційного коду;
- 4) копію документа про освіту;
- 5) сертифікат про закінчення курсів (при наявності);
- 6) письмову згоду на обробку персональних даних;
- 7) портфолію робіт.

9. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

10. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

Документи, розглянуті комісією, повертаються кандидатам.

11. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу затверджується рішенням генерального директора Підприємства. Список учасників конкурсу оголошується членам Комісії за 10 днів до її засідання.

12. Вимоги до учасника конкурсу з визначення професійної відповідності залучених фахівців та рівня їх винагороди за надання послуг.

Учасник конкурсу повинен мати:

повну або базову освіту;

наявність робіт, створених за участю кандидата;

вільне володіння українською мовою;

вільне володіння ПК та програмами, необхідними для профілю його діяльності;

володіння англійською чи іншими іноземними мовами буде перевагою;

наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами буде перевагою.

А також в залежності від напрямку діяльності:

12.1. Фахівець із знімання відеосюжетів та інших відеоматеріалів під час проведення заходів, що популяризують фізичну культуру і спорт осіб з інвалідністю в Україні та висвітлюють підготовку і участь національних збірних команд України з видів спорту, осіб з інвалідністю та фізкультурно-спортивну реабілітацію таких осіб (відеооператор):

- досвід діяльності у проведенні зйомці професійних відео, редагуванні та монтажу;
- професійні навички налаштування, експлуатації та обслуговування обладнання для виробництва відео, комплекту освітлення для подорожей та студійного освітлення, мікрофонів та аудіотехники;
- професійні навички регулювання звуку та світла в приміщеннях.

12.2. Фахівець з організації і спрямування творчого процесу, а також контролю технологічної схеми створення аудіо-візуального продукту з метою популяризації фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю в Україні та висвітлення підготовки і

участі національних збірних команд України з видів спорту, осіб з інвалідністю та фізкультурно-спортивну реабілітацію таких осіб (редактор):

- досвід роботи в сфері редагування;
- навички роботи в аудіо- та відеоредакторах;
- редагування звукових та відеоматеріалів;
- знання процесів виробництва на всіх етапах роботи з відео.

12.3. Фахівець з організації та здійснення творчо-виробничого процесу створення аудіо-візуального продукту (сюжетів, новин) із заходу, що популяризує фізичну культуру і спорт осіб з інвалідністю в Україні та висвітлює підготовку і участь національних збірних команд України з видів спорту, осіб з інвалідністю та фізкультурно-спортивну реабілітацію таких осіб (режисер монтажу):

- досвід роботи в сфері редагування та монтажу;
- розуміння процесів телевізійного та мультимедійного виробництва;
- навички монтажу звукових та відеоматеріалів;
- навички роботи в аудіоредакторах та відеоредакторах.

12.4. Фахівець із систематичного збору, аналізу і обробки інформації для здійснення творчо-виробничого процесу створення аудіо-візуального продукту (сюжетів, новин) із заходу, що популяризує фізичну культуру і спорту осіб з інвалідністю в Україні та висвітлює підготовку і участь національних збірних команд України з видів спорту, осіб з інвалідністю та фізкультурно-спортивну реабілітацію таких осіб (журналіст):

- стаж роботи в сфері збору, аналізу та обробки інформації;
- знання граматики і стилістики української мови;
- професійні навички письмового та усного спілкування;
- вміння обробити інформацію, яка зібралася в ході інтерв'ю, і надати її у вигляді інформаційних матеріалів;
- навички перевірки достовірності інформації.

12.5. Фахівець з організації та здійснення творчо-виробничого процесу створення аудіо-візуального продукту (сюжетів, новин) із заходу, що популяризує фізичну культуру і спорт осіб з інвалідністю в Україні та висвітлює підготовку і участь національних збірних команд України з видів спорту, осіб з інвалідністю та фізкультурно-спортивну реабілітацію таких осіб (режисер телевізійних фільмів):

- досвід роботи в сфері редагування та монтажу;
- розуміння процесів телевізійного виробництва;
- навички роботи в аудіо- та відеоредакторах;
- знання, як найкраще використовувати зображення та звук для представлення історії чи інформації.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

13. Для проведення конкурсу наказом генерального директора Підприємства утворюється конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менш як чотирьох осіб.

14. До складу комісії входять один представник дирекції та провідні фахівці Підприємства. Головою комісії призначається виконавчий директор. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері).

15. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

відкритості та гласності;

рівності прав членів комісії;

колегіальності прийняття рішень комісією;

незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

16. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

17. Про час і місце проведення засідання комісії повідомляється учасникам конкурсу.

18. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

19. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються: актуальність, практичне значення отриманої творчої та технічної продукції; особистий фаховий рівень, майстерність та володіння сучасними методами та володіннями, наявністю відповідного технічного обладнання; досвід участі у наданні подібних послуг;

участь в редколегіях міжнародних фахових груп, членство у міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою або декількома іноземними мовами (за потреби).

20. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на висвітлення одного і того ж заходу, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні кваліфікації, досвіді фахової роботи, кількості успішно висвітлених заходів.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

21. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

22. Результати конкурсу виносяться на розгляд та остаточне затвердження комісією.

23. Комісія шляхом обговорення та голосування обирає кандидатів та затверджує робочі групи для виконання завдань по висвітленню заходів, що популяризують фізичну культуру і спорт осіб з інвалідністю в Україні та висвітлюють підготовку і участь національних збірних команд України з видів спорту, осіб з інвалідністю та фізкультурно-спортивну реабілітацію таких осіб.

Результати конкурсу надаються генеральному директору Підприємства.

24. Інформація про переможців конкурсу доводиться до учасників по телефону або шляхом електронного листування, а результати конкурсу затверджуються наказом генерального директора протягом трьох робочих днів після засідання комісії.

25. На підставі прийнятого рішення з кожним переможцем підписується двосторонній договір цивільно-правового характеру, відповідно до норм Цивільного кодексу України або договір надання послуг, у разі, якщо переможець – представник юридичної особи, а по закінченні висвітлення – акт виконаних робіт (наданих послуг).

26. У разі господарської потреби та на підставі результатів виконання попереднього договору переможцю може бути запропонована співпраця на наступний захід.

Реквізити:

Підприємство об'єднання громадян «МЕДІА
ЦЕНТР НКСІУ»

Код ЄДРПОУ 32855689, р/р № 35236099095348,
в Державній казначейській службі України.

МФО 820172

Адреса офісу: Україна, м. Київ, вул. Бастіонна, 15.

Тел.: (073) 226-41-99

e-mail: 5392251@gmail.com